

巴音郭楞蒙古自治州林业和草原局

关于开展2025年度巴州事业单位工程系列林业和草原专业高级技术职务“定向评价、定向使用”任职资格评审工作的通知

各县（市）人力资源和社会保障局、各相关事业单位：

按照自治州职称工作统一安排，为做好2025年度巴州事业单位工程系列林业和草原专业高级技术职务“定向评价、定向使用”任职资格职称评审工作，现将有关事宜通知如下：

一、评审范围

全州事业单位从事林业和草原行业生态保护、工程建设、技术研发、咨询设计、生产管理、技术服务等工作的专业技术人员。退休人员、公务员及参照公务员法管理的事业单位工作人员不得申报参加职称评审。

二、资格条件

依据新修订的《巴州事业单位工程系列林业和草原专业高级技术职务“定向评价、定向使用”任职资格评审条件（试行）的通知》（巴人社发〔2024〕37号）规定的专业技术职务任职资格条件。

三、时间安排

（一）网上申报时间：8月15日—9月10日

（二）材料审核时间：9月11日—10月15日

（三）纸质材料报送时间：9月20日—10月20日

(四) 缴费时间：10月10日—11月18日

(五) 评审及答辩时间：计划11月19日召开评审会，地点为巴州林业和草原局四楼401会议室，如有变动另行通知。申报人员须在规定时间内完成申报和缴费工作，逾期不予受理。

四、申报方式及事项

(一) 网上申报。申报人员登录“新疆专业技术人员管理平台”（巴州网址：<https://bz.xjzcsq.com/bz/index.html>，以下简称“平台”）点击“任职资格条件”查阅职称评审条件，满足评审条件的专业技术人员可申报参加工程系列林业和草原专业职称评审。具体申报方法查阅“职称网上申报操作指南”。

(二) 填报材料。申报人员要严格按照要求进行整理和填写，不得出现含糊的词语，对表中的栏目无填写内容的应注明“无”，不得留有空格。申报人员在申报职称评审材料时，所填各项栏目必须上传印证材料及相关证明（其中：单位公示情况上传至“其他附件或证明材料”栏目中），各项栏目要求扫描正面上上传清晰的电子版材料，漏传、错传、不上传者一律视为无相关材料，因此所造成的后果由申报人自行承担。申报人员按要求完成网上填写申报材料，并确认无误后提交至基层单位进行审核后逐级提交。

(三) 网上审核。职称评审采取逐级申报的方式进行，各推荐、审核的基层单位和相关部门要严格按照工作程序和要求开展审核，对申报材料不符合要求的予以退回，申报人需在退回后的48小时内完成修改后再次提交，逾期未补充提交的视为放弃申报。

。受时间、工作量等因素制约，申报人网上提交次数不得超过3次，超过规定次数端口将自动关闭。请申报人在材料退回时认真阅读修改意见并逐一进行修改，确认无误后再提交。

五、申报材料要求

（一）申报人员

1.基本信息：申报人按要求填报个人信息，并上传身份证（正、反面）、近期一寸免冠照片（作为电子职称证书的照片）等附件材料。

2.学历学位情况：从低到高依次填写，并上传相应毕业证书及最新查询的有效期内带二维码可验证的国家教育部学信网《教育部学历证书电子注册备案表》（网址：<http://www.chsi.com.cn/>）。如无法查询的，需扫描上传学籍档案等印证资料。

3.专业技术资格：需按要求填报现专业技术任职资格，取得时间、聘任时间及从事专业技术工作年限。现专业技术任职资格在新疆取得者，上传“任职资格文件”、“职称证书”、“专业技术职务任职资格评审表”三项中的两项即可。现专业技术任职资格在其他省区市取得者，上传“任职资格文件”、“职称证书”、“专业技术职务任职资格评审表”三项。

由机关调动（含分流、转移）到各类企事业单位从事专业技术工作的人员，此栏目需上传相关印证材料（含任命文件及组织人事部门认定后的干部任免审批表）。

4.工作简历：参加工作以来的工作经历，需按照实际由远至近准确填写，简历时间段应上下衔接，借调、驻村、“访惠

聚”等可在“工作单位名称”内表述，也可另起一行。

5.实践能力、业绩成果：需按各专业任职资格条件填报相关信息，并上传与实践能力、业绩成果相关的佐证材料。条件不够将予以退回。

6.获奖情况：任现职以来所获林草业务工作相关奖励证书及文件。申报人须如实填写相关信息，并上传证书原件扫描件，所有内容须与附件一致。

7.获得的知识产权：任现职以来在学术方面取得的发明专利等，如有请上传 PDF 扫描件。

8.业务工作总结：取得现有任职资格以来的个人业务工作总结（重点说明工作业绩和学术水平情况）。

9.论文、论著：任现职以来发表的符合评审条件的论文著作原件。论文以汉语言文字以外的语言文字发表的，须将论文题目、作者姓名、内容提要翻译成汉语言文字，主要领导签字并加盖单位公章（论文发表日期截至2025年7月30日）。

正式出版的本专业学术、技术著作，论文按要求上传封面、目录、正文、检索报告（按照工程系列职称申报要求填报）。代表作品（技术报告、技术标准、工程方案、项目实施报告等）经单位审核盖章后上传。

10.任现职期间考核情况：按要求上传近3年年度考核表（正、反面），和近3年申报人单位年度考核定等文件。年度考核每出现1次考核结果为基本合格者，顺延1年申报；每出现1次考核结果为不合格者，顺延2年申报。

11.任现职以来个人工作总结：要求反映专业技术人员任现

职后的工作态度、业务能力、工作业绩、学术水平等方面情况（字数2000—3000字）。

12.继续教育培训合格证书：按照公需科目30课时/年、专业科目60课时/年的标准，提供近5年的公需科目和专业科目（2021年至2025年公需课，2021年至2025年专业课）合格证书。符合继续教育免试的，需上传继续教育免试审批表（见附件4）。

13.其他附件或证明材料：需上传《推荐单位公示》（附件1）、《推荐单位公示结果》（附件2）以及本专业评审条件规定的其他证明材料。

14.个人承诺书：申报人需对填写的内容负责，在申报栏目做出承诺，手写“本人承诺以上填报内容和提交的材料真实有效，且网上填报与送审报表内容完全一致，如申请人提交弄虚作假确认材料的，一经查实，不予受理确认申报或取消已确认的资格，并从申报年度下一年度起3年内不得申报专业技术资格。”签字按手印上传。

15.信息遮盖：职称评审采取“盲评”方式，申报人请登录系统，在我的主页>我的申请书>【检查本人姓名掩盖】中再次检查所传每张附件图片的本人姓名、单位、照片眼睛等区域遮盖工作：页面如需遮盖（图片中出现本人姓名、单位、照片眼睛）的请在是否需要遮盖处单击【是】，并进行【遮盖】；如无需遮盖（图片中没有本人姓名）的请在是否需要遮盖处单击【否】。

（二）推荐单位

申报人所在单位对申报材料进行审核，对所审核申报材料

的真实性、完整性和时效性负责，并在单位内部进行公示，公示期不少于5个工作日，对公示无异议的，填写审核意见“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐”，并上传单位公示及公示结果（模板详见附件）。

（三）评审委员会

“形式审核通过”后，申报状态显示“评审委员会已接收材料”的申报人员，由申报人打印《专业技术职务任职资格评审表》（评审表须使用A4纸正反双面打印，贴本人免冠近照，一式两份，有水印方为有效），本人签字并手写承诺语，逐级签字盖章后提交评委会。未填写或填写不正确的不予受理评审材料。由呈报单位人事（职称）部门统一负责报送《专业技术职务任职资格评审表》和《申报人员花名册》（详见附件5），并缴纳评审费。

六、答辩要求

现场答辩环节实行量化赋分的，按照当年参加现场答辩人员的平均分予以赋分；现场答辩环节不实行量化赋分的，按照通过现场答辩环节对待。参加驻村工作的专业技术人员，当年驻村半年以上的可免除当年度继续教育。职称评审中需现场答辩的，可免于参加现场答辩。

七、评审费用

500元/人。

八、注意事项

（一）事业单位的专业技术人员申报“定向评价、定向使用”

职称评审，由申报单位在核定的定向岗位职数范围内推荐符合条件的人员参加评审，经申报单位研究、审核、推荐后逐级申报。同一年度申报人不得申报自治区通用职称评审与定向评审两种资格。

(二)对违反规定、弄虚作假、营私舞弊的参评专业技术人员，按照《职称评审管理暂行规定》(人社部令第40号)及《新疆维吾尔自治区职称评审管理办法》(新人社规〔2022〕6号)有关规定严肃查处，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年，记录期内不得晋升高一级职称。

(三)严格落实审查推荐责任追究制度，实行“谁审查，谁负责”。各县市、各部门单位要高度重视，加强组织领导，严格工作程序，增强工作透明度，做到政策公开、条件公开、程序公开、结果公开，以高度负责的精神和严谨细致的工作作风，做好申报人员材料的审核和推荐工作，确保职称工作顺利进行。

九、咨询电话

联系人：查格日木才才克

联系电话：2024944 13779694376

受理地点：巴州林业和草原局431办公室（库尔勒市南环路南苑大厦四楼）

附件：1.推荐单位公示（模板）

2.推荐单位公示结果（模板）

3.个人承诺书（模板）

4.继续教育免试表（模板）

5.申报人员花名册（模板）

自治州工程系列林业和草原专业

职称评审委员会（代章）

2025年8月11日



附件1

推荐单位公示（模板）

根据自治州职称评审工作的要求，现对xx同志申报xx系列xx专业x（高、中、初）级专业技术任职资格进行公示。

基本信息：（包括：性别、族别、政治面貌、身份证号、现任专业技术职务任职资格）

思想政治条件：（突出政治表现，强调职业操守和从业行为）。

业绩成果：（简要描述近五年的实践能力和业绩成果，并说明对业绩成果的实际贡献）。

公示时间从xxxx年xx月xx日起至xxxx年xx月xx 日止（公示期不少于5个工作日）。如对xx同志的相关信息有疑异，请电话或书面形式反映至xx办公室，监督电话： xxxx。

签字：（单位负责人签字）

（推荐单位公章）

2025年x月x日

附件2

推荐单位公示结果（模板）

xxx同志申报材料于xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日在本单位公示xx天，公示无异议，未收到投诉、举报，申报材料真实、完整、有效，同意推荐xxx同志申报xx系列xx专业x（高、中、初）级专业技术任职资格。

推荐单位名称（公章）

2025年x月x日

附件3

个人承诺书

本人承诺以上填报的内容和提交的材料完全真实有效，且网上填报与送审报表内容一致。如申请人提交弄虚作假确认材料的，一经查实，不予受理确认申报或取消已确认的资格，并从申报年度下一年起3年内，不得申报专业技术资格。

签字：（承诺人）

2025年x月x日

附件4

参加自治区驻村工作等专业技术人员 继续教育学习免学审批表

姓名		性别		出生年月	
身份证号		学历		学位	
何时何学校何专业毕业					
现工作单位		参加工作时间			
现有职称		拟申报职称			
免学理由					
所在地同级驻村工作(同级党委统战部门)领导小组办公室审核意见	公 章 年 月 日				
地州市或自治区区属主管单位人事(职称)部门审核或审批意见	公 章 年 月 日				

注:

- 1、目前仍参加驻村工作专业技术人员须加盖同级驻村工作领导小组办公室公章，参加基层宗教工作的专业技术人员须加盖同级党委统战部门公章。
- 2、参加驻村工作、基层宗教工作已返回人员仅加盖原派驻单位所属的地州市或自治区区属主管单位公章。

2025年度XX专业职称申报人员花名册

[illegible]