

新疆维吾尔自治区天山领军人才系统 用户手册

第一章 前言

1.1 说明

《新疆维吾尔自治区天山领军人才系统用户手册》是申请人在新疆维吾尔自治区天山领军人才系统上申报自治区天山领军人才，完成自治区天山领军人才系统申报工作的操作说明。

浏览器：微软 IE8 及以上版本，推荐使用火狐浏览器。

第二章 系统注册

2.1 进入网站界面

打开浏览器，输入网址：<https://www.xjzcsq.com/> 进入系统网站主页，选择天山领军人才申报管理（如图 2）。



图 2：系统网站首页

2.2 申请人账号获取

申请人进行天山领军人才申报，需要联系所在单位管理员，由单位管理

员分配申报账号，请申报人联系所在单位的单位管理员，获取账号后登录（如图 3）。注：申请人必须使用所在单位分配的账号，进行天山领军人才申报，请申报人联系所在单位的单位管理员。



图 3：申报登录入口

2.3 单位注册

基层工作单位（以下简称“工作单位”）账号主要用于审核及推荐申请书，具有上报和回退权限。单位负责人进行单位注册时需提前准备统一社会信用代码证扫描件。依次根据提示填写管理员信息（图 4）、单位信息（图 5 以事业单位法人为例）、上传附件、绑定微信、注册成功。

管理员信息包括：单位名称、用户名、密码、管理员姓名、相应身份证号码、常用邮箱、手机号及验证码。单位信息需根据单位信息选择证书类型后依次填写，所有内容均为必填项。

新疆维吾尔自治区专业技术人员管理平台 | 统一身份认证 已有账户, 马上登录

单位注册

1、管理员信息 2、单位信息 3、上传附件 4、微信绑定 5、注册成功

单位名称: 请输入单位全称

用户名: 建议英文字母、数字、横线或下划线。详细的规范要求

密码:

确认密码:

姓名: 添加姓名中的[.]

身份证号码: 如果身份证号码已经注册过, 怎么办?

邮箱: @ qq.com 忘记密码可以用这个邮箱找回, 请确认邮箱输入正确。

手机:

验证码: 看不清, 单击验证码图片

[我是单位管理员, 同意协议并下一步](#) [用户使用协议](#)

图 4: 管理员信息

新疆维吾尔自治区专业技术人员管理平台 | 统一身份认证 已有账户, 马上登录

单位注册

1、管理员信息 2、单位信息 3、上传附件 4、注册成功

证书类型: 政府机关 事业单位法人 营业执照 *

统一社会信用代码: *

机构名称: 新疆电子所测试-ij1 *

机构性质: 请选择 *

机构地址: *

负责人: *

赋码机关:

所属县市: 请选择 * 单位所在地

材料接收部门(也叫推荐单位) 选择请单击后面的小图标... [我的材料接收部门是谁? *](#)

[下一步](#)

图 5：单位信息

第三章 单位管理员操作说明

3.1 登录

使用注册的用户名及密码进行登录。



3.2 工作单位操作界面

工作单位登录成功后，进入系统。单位信息需经过审核并通过，否则无法进行其他操作。未通过审核的单位将自动跳转至【我的单位信息】界面，若没有，请手动选择左侧列表菜单【单位管理】-【我的单位信息】查看单位状态。是否通过审核可以在【我的单位信息】状态栏查看，查看信息包含已填写的单位信息及未通过审核的修改意见。通过审核的单位信息，状态栏显示：已通过审核。此时可以使用(如图 6、7 所示)。



图 6：我的单位信息



图 7：我的单位主页

3.3 天山领军人才账号分配

点击单位管理菜单，该菜单下包含 3 个子菜单，分别是我的单位信息，信息年度确认和分配天山领军人才账号。点击分配天山领军人才账号菜单，给申请人分配天山领军人才账号，便于申请人登陆账号进行天山领军人才申报(如图 8 所示)。

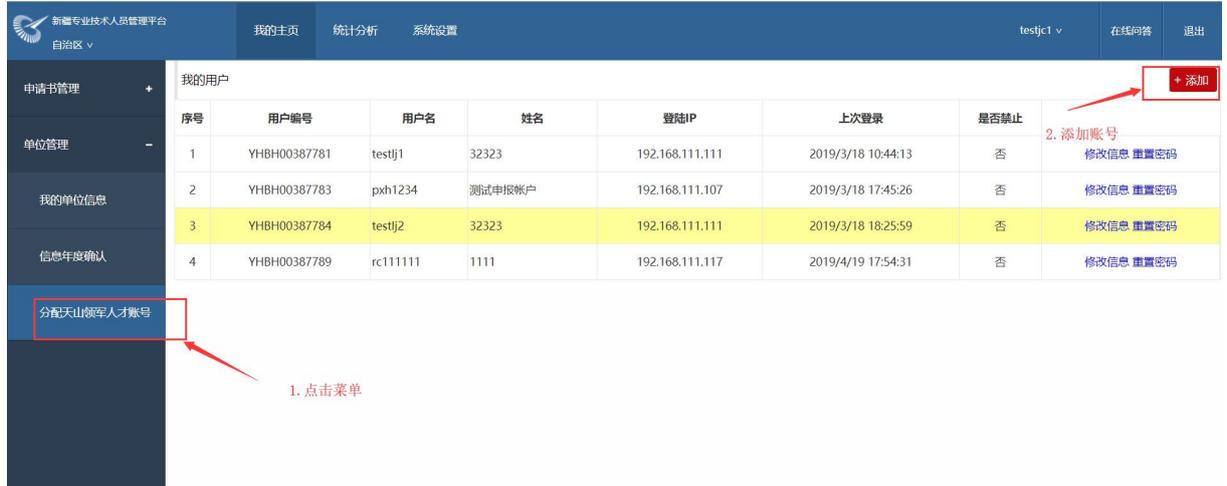


图 8：分配天山领军人才账号

3.4 申请书管理

申请书管理菜单，包含两个子菜单，分别是申请书审核菜单和申请书查询菜单。申请书审核菜单主要负责审核申请人的申请材料和把申请人申请材料上报给上级单位。申请书查询，主要负责查询申请人提交的信息(如图 9 所示)。



图 9：申请书管理菜单

1. 申请书审核

点击申请书审核菜单(如图 10 所示)，该列表展示申请人申请的信息。点击办理按钮，即可查看申请书信息、申请书步骤以及进行审核。填写单位推荐意见，点击提交按钮，完成操作。如果申请书信息填写存在问题，点击退回按钮，并填写退回原因方便申请人完善申请书信息(如图 11 所示)。

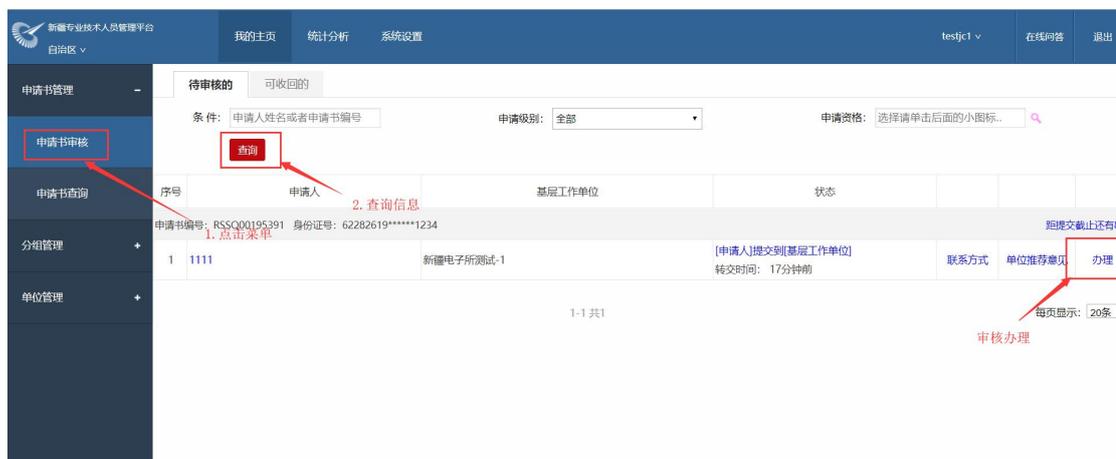


图 10：申请书审核菜单

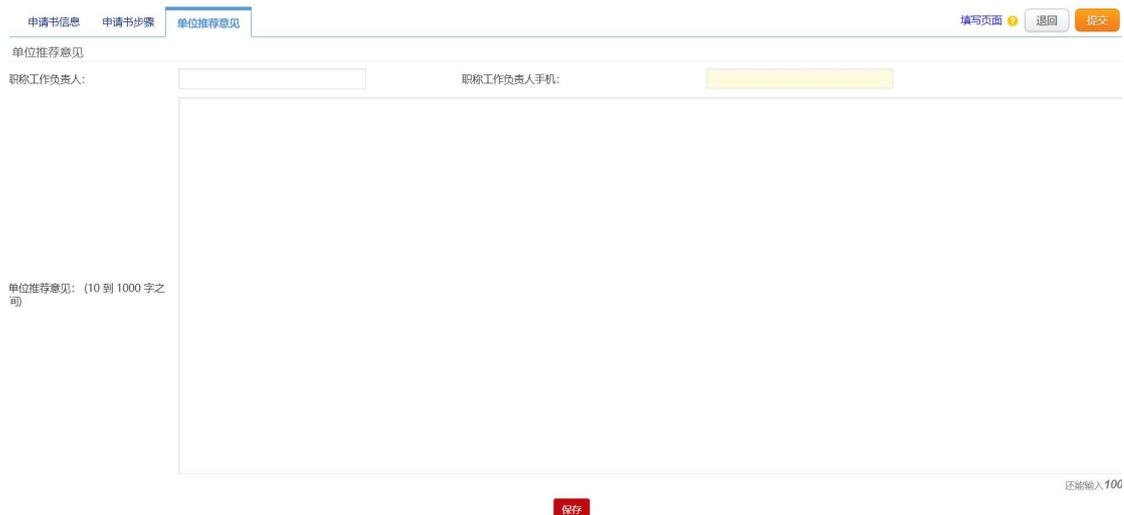


图 11：申请书办理

2. 申请书查询

点击申请书查询菜单(如图 12 所示)，该列表展示所有申请人申请的信息以及申请书申请进度。



图 12：申请书查询

第四章 申请人操作说明

4.1 天山领军人才菜单简介

登录平台，进入我的主页，左边有个菜单我的推荐表(图 13)。点击该菜单后，出现一个子菜单，是我的申请书菜单，该菜单主要负责申报信息，并实时查看申报进度。

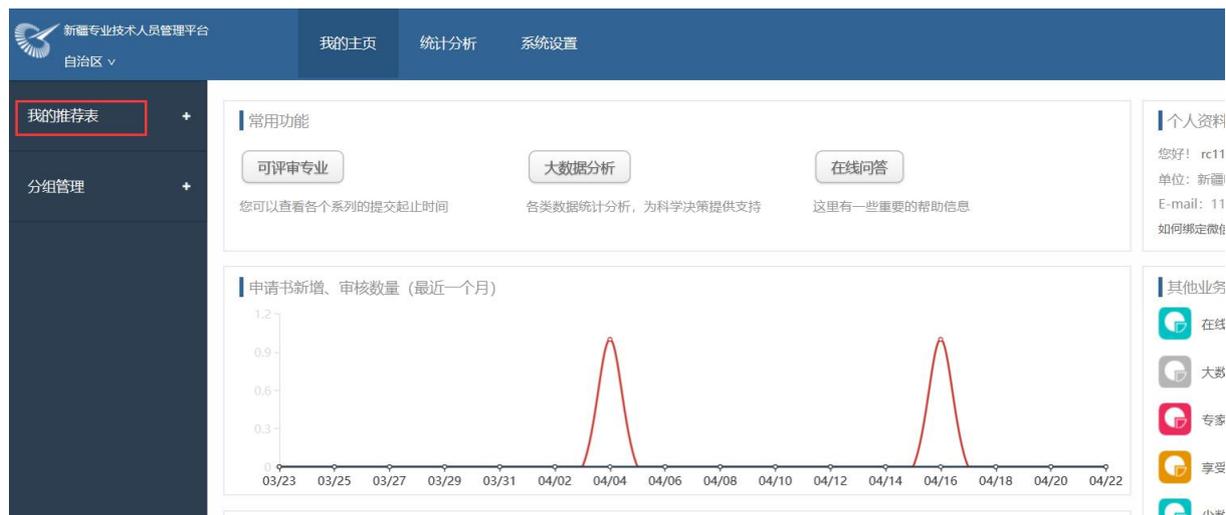


图 13：我的推荐表

4.2 天山领军人才申报

天山领军人才申报的过程，下面会按具体的操作步骤，逐步说明。

1. 打开我的申请书菜单

登录平台，进入我的主页，左边有个菜单我的推荐表。点击该菜单后，出现一个子菜单，是我的申请书菜单(如图 14 所示)。



图 14：我的申请书菜单

2. 点击新增申请书按钮

单击我的申请书菜单，点击该菜单，会看到如图 15 所示的界面。在该界面会看到一个新增申请书的按钮。点击此按钮开始申报。



图 15: 新增申请书按钮

3. 填写个人基本信息

点击新增申请书按钮，会打开一个新的界面（如图 16 所示），在此界面填写个人基本情况信息，填写并保存之后才能进行后面信息的填报。

The screenshot shows the '个人基本情况' (Personal Basic Information) form. The left sidebar has a menu with '基本信息' (Basic Information) highlighted in red. The form fields include: '申请书编号: (自动生成)', '姓名: 1111', '性别: 男', '身份证号码:', '民族: 请选择', '籍贯: 示例: 山东招远', '出生日期: //年龄:', '政治面貌: 请选择', '学历: 请选择', '研究方向:', '专业:', '专业技术职称:', '单位及职务:', and '固定电话:'. Each field has a red asterisk indicating it is required.

图 16: 个人基本情况

4. 填写家庭成员及重要社会关系

填写并保存个人基本情况信息之后，点击填写家庭成员及重要社会关系菜单，填写相关信息，如图 17 所示。



图 17：家庭成员及重要社会关系

5. 填写主要经历

填写并保存个人基本情况信息之后，点击主要经历菜单，填写相关信息，如图 18 所示。



图 18：主要经历

6. 填写科研奖励情况

填写并保存个人基本情况信息之后，点击科研奖励情况菜单，填写相关信息，如图 19 所示。



图 19: 科研奖励情况

7. 获得知识产权情况

填写并保存个人基本情况信息之后，点击知识产权情况菜单，填写相关信息，如图 20 所示。

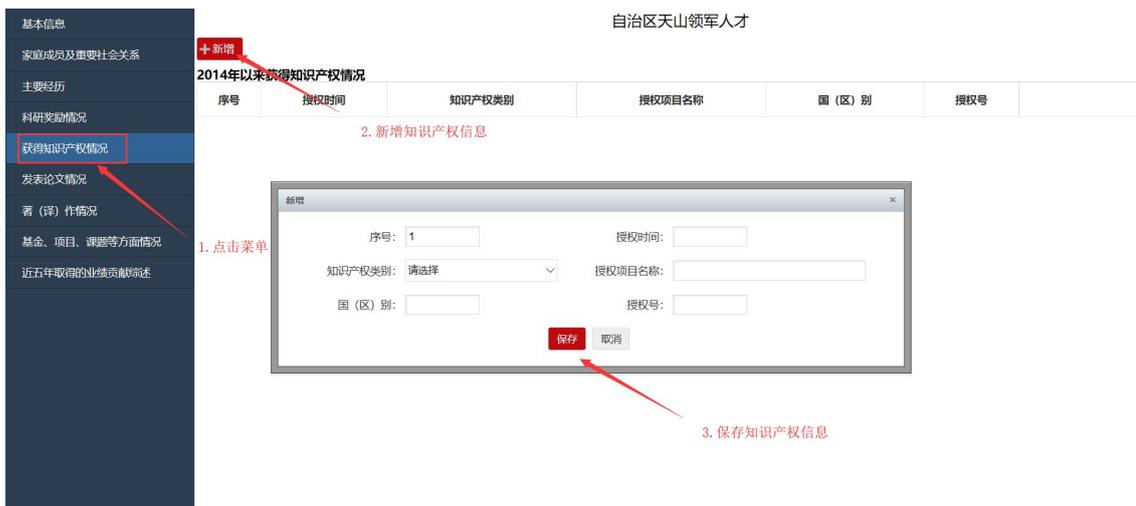


图 20: 知识产权情况

8. 填写发表论文情况

填写并保存个人基本情况信息之后，点击发表论文情况菜单，填写相关信息，如图 21 所示。



图 21: 发表论文情况

9. 填写著(译)作情况

填写并保存个人基本情况信息之后，点击著(译)作情况菜单，填写相关信息，如图 22 所示。



图 22: 著(译)作情况

10. 填写基金、项目、课题等方面情况

填写并保存个人基本情况信息之后，点击基金、项目、课题等方面情况菜单，填写相关信息，如图 23 所示。



图 23: 基金、项目、课题等方面情况

11. 填写近五年取得的业绩贡献综述

填写并保存个人基本情况信息之后，点击专家推荐意见菜单，填写相关信息，如图 24。

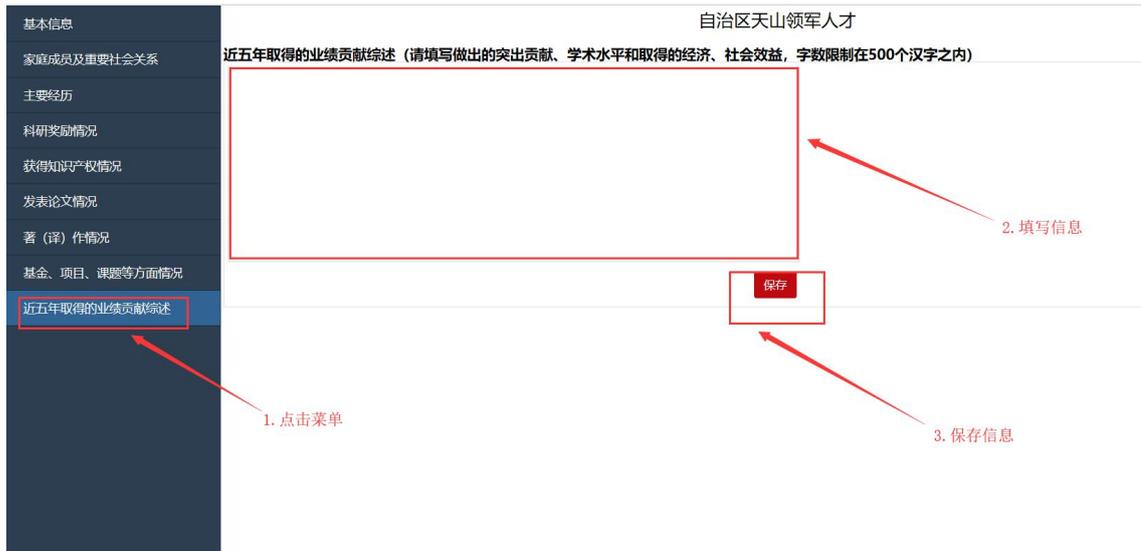


图 24：近五年取得的业绩贡献综述

12.提交信息并等待审核

当您确认您填写的信息无误、信息完善后，提交审核，如图 25 所示，点击提交按钮，上报您的信息。点击提交之后回到我的申请页面(如图 26 所示)，在申请页面就会看到您提交的信息，具体信息审核流程走在哪一步了，都会显示。提交之后，随时留意审核信息，如果被退回，请根据退回的信息提示完善自己的申报信息。



图 25：提交信息



图 26：我的申请书

4.3 打印新天山领军人才申请书

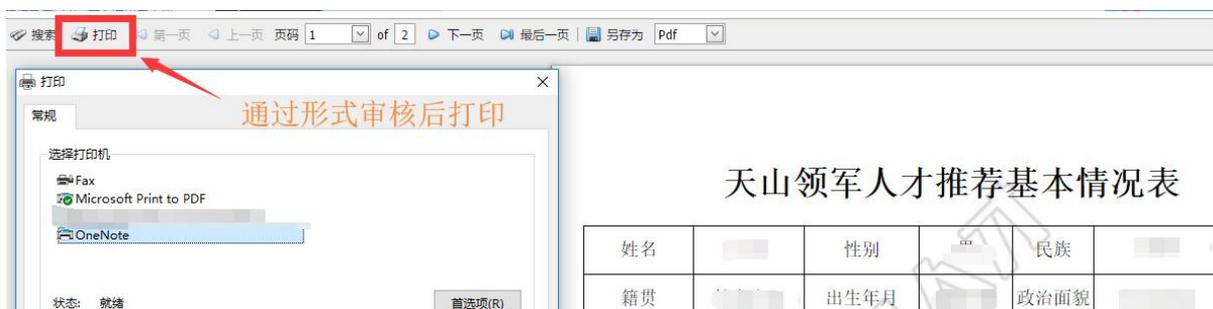
如果申请人需要打印天山领军人才申请书，请点击菜单我的推荐表 – 我的申请书，如图 27 所示，注：该申请书仅供个人或推荐专家预览使用，不能作为正式材料上报。



图 27：打印申请书

4.4 打印推荐表、基本情况表

申请书状态【通过形式审核】后，才可以打印。否则无效。



其中，中国工程院院士、国家“万人计划”入选者、自治区科技进步奖特等和突出贡献奖获得者只生成《天山领军人才推荐基本情况表》

第五章 退出系统

如果申请人想要退出系统，请先点击我的主页，在我的主页页面右上角有一个下拉箭头，点击该箭头后会出现一个下拉菜单，该下拉菜单中有一个退出按钮，点击此按钮即可退出系统,如图 28 所示。退出系统后，自动退回到系统登录页面，如需再次使用，重新登录即可。

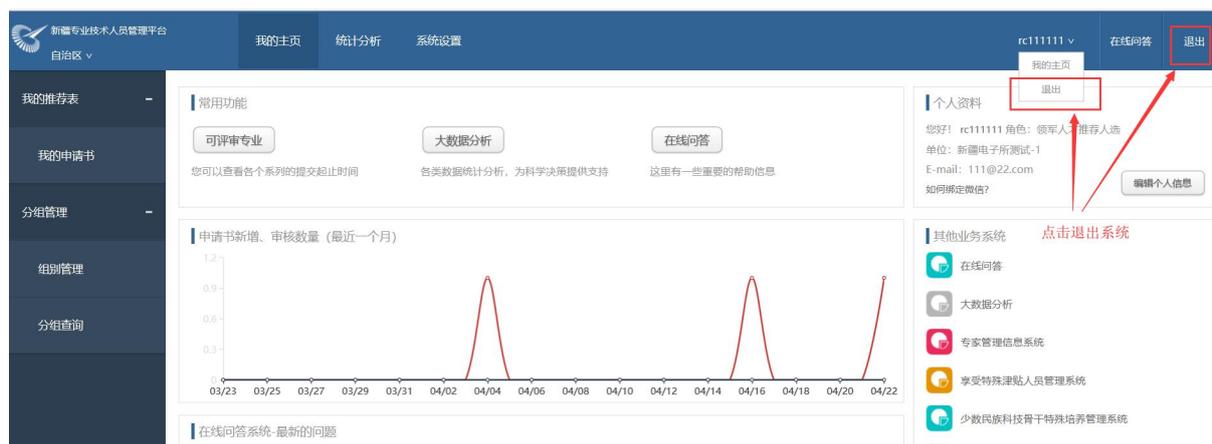


图 28：退出系统

附：推荐要求

